

PERCEPT – CENTRUM SZKOLENIOWE

Zalesice 58A

26-680 Wierzbica

NIP: 9482275319

Tel. kom.: 694327113

e-mail: percept@percept-szkolenia.pl

Temat szkolenia:

Rola asystenta rodziny w procesie wsparcia rodziny z uwzględnieniem koordynacji zadań wprowadzonych ustawą „Za Życiem” - praktyczne zastosowanie.

Adresaci szkolenia: asystenci rodziny i przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego odpowiedzialni za tworzenie systemu wsparcia rodziny.

Cele szkolenia:

Szkolenie wyposaży uczestników szkolenia w wiedzę na temat organizacji systemu wsparcia rodziny, w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 4 listopada 2016 o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (Dz.U. z 2016 r., poz.1860), która wprowadziła zmiany w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 575, z późn.zm) rozszerzając zakres zadań asystenta rodziny. Celem tej zmiany jest koordynacja działań i wsparcie na rzecz kobiet w ciąży powikłanej lub rodzącej dziecko, u którego w prenatalnej fazie rozwoju w czasie porodu zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu.

Zmiany weszły w życie z dniem 1 stycznia 2017r.

Informacje o wykładowcy:

Doświadczony trener i szkoleniowiec. Praktyk z kilkunastoletnim doświadczeniem w instytucjach zajmujących się opieką nad dzieckiem i rodziną (pedagog, pracownik socjalny, terapeuta rodzinny, trener, szkoleniowiec, specjalista pracy z rodziną, oraz dyrektor poradni rodzinnej). Autorka programów i artykułów w zakresie opieki nad dzieckiem i rodziną. Ponadto uczestniczyła w pracach nad Programem „Za życiem” w zakresie zadań przewidzianych dla asystentów rodziny. Od 15 lat prowadząca liczne specjalistyczne szkolenia dla kadry kierowniczej i pracowników instytucji działających w systemie pomocy dziecku i rodzinie. Główny specjalista w Wydziale wspierania rodziny, pieczy zastępczej oraz adopcji, Departamentu Polityki Rodzinnej, Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej. Autor artykułów i opracowań (Beck, Gaskor) oraz „Informatora o ustawie o wspieranie rodziny i systemie pieczy zastępczej” wydanego przez wydawnictwo prawne GASKOR.

Program szkolenia:

I. Formalno-prawne podstawy pracy asystenta:

1. regulacje prawne w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej
2. zagadnienia dotyczące zadań wprowadzonych ustawą „Za życiem”
3. zadania i uprawnienia asystenta rodziny wprowadzone ustawą „Za życiem”

II. Metodyka pracy asystenta rodziny – praktyczne zastosowanie :

1. promocja i wsparcie kobiet w ciąży i ich rodzin
2. koordynacja działań zgodnie z założeniami ustawy „Za Życiem”

III. Wybrane aspekty:

1. wybrane problemy praktyczne dotyczące rozwoju dziecka i wpływu sytuacji kryzysowych w rodzinie na zachowanie i rozwój dziecka w tym rodzin, w których przyjdzie lub przyszło na świat dziecko chore i niepełnosprawne.
2. wsparcie asystenta rodziny skierowane do kobiet w ciąży i po porodzie
3. problemy wynikające z opieki nad rodziną z kobieta w ciąży zagrożonej lub rodziną z niepełnosprawnym dzieckiem, w tym: organizacja poradnictwa
4. trudności pojawiające się w pracy z rodziną, praca z oporem i skuteczne motywowanie poszczególnych członków rodziny do zmiany zachowań
5. koordynacja poradnictwa w zakresie:
 - przezwycięzania trudności w pielęgnacji i wychowaniu dziecka
 - wsparcia psychologicznego
 - pomocy prawnej, w szczególności związanej z uprawnieniami rodzicielskimi i pracowniczymi

IV. Sporządzanie dokumentacji asystenta rodziny

1. analiza potrzeb i problemów rodziny;
2. sporządzanie planu pracy z rodziną z uwzględnieniem zmian wprowadzonych ustawą „Za Życiem”

V. Współpraca z instytucjami i ze środowiskiem lokalnym w związku z koordynacją działań związanych z opieką nad rodziną w której jest kobieta w ciąży, w tym ciąży zagrożonej lub rodzina wychowująca niepełnosprawne dziecko

1. katalog możliwego wsparcia dziecka, kobiety i rodziny
2. edukacja zdrowotna;
3. pomoc w funkcjonowaniu rodziny w środowisku lokalnym;
4. współpraca asystenta z rodzinami oraz służbami wspierającymi rodzinę;

Metodologia: Szkolenie będzie prowadzone metodami:

- tradycyjnymi jak wykład, prelekcja,
- aktywnymi takimi jak dyskusja.